

きれいに印刷したい!

枚数が多い...

忙しくて...

宛名印刷

どうしよう？

面倒くさい!



プリンターの調子がわるい!

祥文社に
お任せください!!

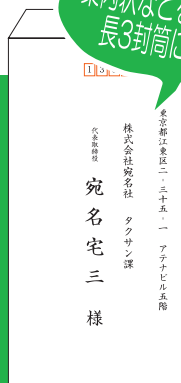
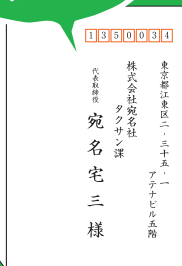
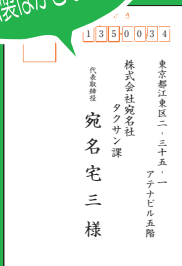
はがき、洋封筒、長封筒、封筒各種

宛名印刷いたします!!

年賀状や
私製はがきなど!

会社や個人の
挨拶状も!

案内状などを入れる
長3封筒にも!



Excelデータをご支給してください

※データご支給の際はパスワードの設定を行ってください

詳しくは裏面をご覧ください

宛名のご入稿データについて

挨拶状などの封入・発送も、
まとめてお任せください!

宛名リスト
Excel データ
作成・入稿

宛名リスト
整理・確認

封筒印刷
宛名印刷

封入
封緘

発送

入稿データを作成してください チェック項目の1~7をご参考に作成してください

check 1 会社名
・(株)などの記号は使わずに入力してください。

check 2 部署名
・会社名とセルをわけて入力してください。

check 3 役職
・役職名が長い場合は、氏名の右側に表記されます。

check 4 氏名
・名字と名前の間はセルまたはスペースなどでわけてください。

check 5 郵便番号
・ハイフンは入れずに、半角数字で入力してください。

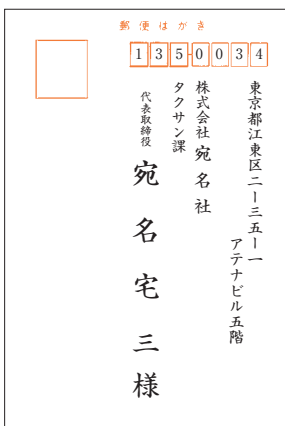
check 6 住所
・ビル名、マンション名は住所2に入力してください。
・番地は半角数字で入力してください。

check 7 その他の注意事項
・セル内での改行や余計なスペースは入れないでください。
・ハイフンを統一してください。(マイナスや半角、全角等)
・宛名印刷に必要なデータ(会社名や名前のカタカナ表記等)は削除した状態で、入稿してください。
・会社あて(御中)と個人あて(様)がある場合は、シートやファイルをわけてください。
・外字がある場合は、個別にご相談してください。

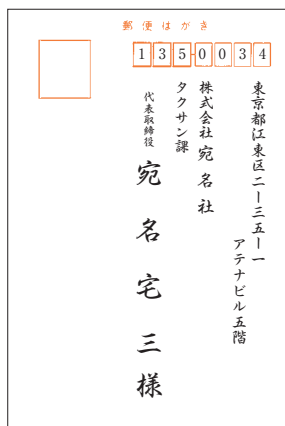
1	2	3	4	5	6	7
社名	部署名	役職	氏名	郵便番号	住所1	住所2
株式会社宛名社	タクサン課	代表取締役	宛名 宅三	1350034	東京都江東区2-35-1	アテナビル5階

書体をお選びください 特にご指定がない場合は楷書体となります

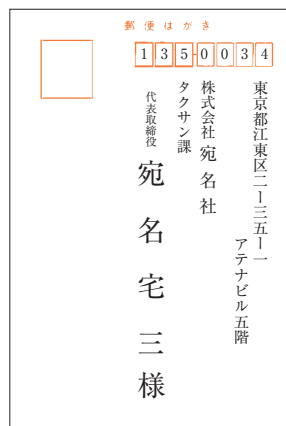
楷
書
体



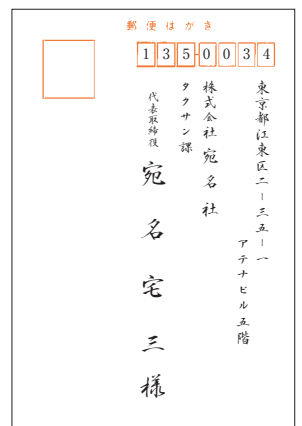
行
書
体



明
朝
体



筆
文
字
風



プライバシーマークを取得しております

当社では「お客様からお預かりする個人情報」の保護を、
企業活動の重要なことと考えております。お預かりした
個人情報は、厳重な管理のもとお取扱いいたします。



株式会社 祥文社

〒135-0034
東京都江東区永代2丁目35番1号
tel 03-3642-1281 fax 03-3643-3774